

附件4

山西北方铜业有限公司科技专项

“揭榜挂帅”项目预算申报书

项目名称：

需求单位（盖章）：

需求单位项目负责人（签章）：

需求单位财务部门负责人（签章）：

揭榜牵头单位（盖章）：

揭榜牵头单位项目技术挂帅人（签章）：

揭榜牵头单位项目预算编制人（签章）：

联系人及手机：

年 月 日

承 诺 书

本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解相关国家和我公司科技专项项目管理办法及国家其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。揭榜牵头单位法定代表人、项目技术挂帅人、项目预算编制人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

揭榜牵头单位法定代表人（签章）：

揭榜牵头单位项目技术挂帅人（签章）：

揭榜牵头单位项目预算编制人（签章）：

年 月 日

表 1

项目基本情况表

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000—0”； 2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况。					
项目名称					
项目 揭榜 牵头 单位	单位名称				
	单位性质	<input type="checkbox"/> 事业单位： 科研机构\高等院校\医疗卫生机构\其他事业单位 <input type="checkbox"/> 企业： 转制院所\国有企业\股份制企业\合资企业\民营企业\外资企业 <input type="checkbox"/> 其他机构： 社会团体\中介机构\其他			
	单位主管部门		项目周期 (月)		
	单位组织机构代码	—			
	单位法定代表人姓名				
	单位开户名称				
	开户银行（全称）				
	银行账号				
	单位所属地区	市、区（开发区）	县、市（区）		
	电子邮箱				
	通信地址				
	邮政编码				
	揭榜方技术挂帅人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
通信地址					
项目联系人	姓名				
	电话号码		手机号码		
	传真号码				
	电子邮箱				
财务部门负责人	姓名				
	身份证号码				
	电话号码		手机号码		
	电子邮箱				

表 1

项目基本情况表

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000—0”； 2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况。				
项目名称				
项目 联合 揭 榜 单 位	单位名称			
	单位性质	<input type="checkbox"/> 事业单位： 科研机构\高等院校\医疗卫生机构\其他事业单位 <input type="checkbox"/> 企业： 转制院所\国有企业\股份制企业\合资企业\民营企业\外资企业 <input type="checkbox"/> 其他机构： 社会团体\中介机构\其他		
	单位主管部门		项目周期 (月)	
	单位组织机构代码	—		
	单位法定代表人姓名			
	单位开户名称			
	开户银行（全称）			
	银行账号			
	单位所属地区	市、区（开发区）	县、市（区）	
	电子邮箱			
	通信地址			
	邮政编码			
	合作单位负责人	姓名		
身份证号码				
工作单位				
电话号码			手机号码	
电子邮箱			邮政编码	
通信地址				

表 1

项目基本情况表

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“00000000—0”； 2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况。				
项目名称				
项目 联合 揭 榜 单 位	单位名称			
	单位性质	<input type="checkbox"/> 事业单位： 科研机构\高等院校\医疗卫生机构\其他事业单位 <input type="checkbox"/> 企业： 转制院所\国有企业\股份制企业\合资企业\民营企业\外资企业 <input type="checkbox"/> 其他机构： 社会团体\中介机构\其他		
	单位主管部门		项目周期 (月)	
	单位组织机构代码	—		
	单位法定代表人姓名			
	单位开户名称			
	开户银行（全称）			
	银行账号			
	单位所属地区	市、区（开发区）	县、市（区）	
	电子邮箱			
	通信地址			
	邮政编码			
	合作单位负责人	姓名		
身份证号码				
工作单位				
电话号码			手机号码	
电子邮箱			邮政编码	
通信地址				

表 3

“揭榜挂帅”项目研发经费预算表（总表）

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	（一）直接费用			
3	1、设备费			
4	2、业务费			
5	3、劳务费			
6	（二）间接费用			
7	其中：绩效支出			
8	二、经费来源（合计）			
9	（一）申请从需求方专项经费获得的资助			
10	（二）自筹经费来源			
11	1、其他财政拨款			
12	2、单位自有货币资金			
13	3、其他资金			

注：

1. 设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。
2. 业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。
3. 劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。

表3

“揭榜挂帅”项目研发经费预算表（联合揭榜单位）

单位名称：

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	（一）直接费用			
3	1、设备费			
4	2、业务费			
5	3、劳务费			
6	（二）间接费用			
7	其中：绩效支出			
8	二、经费来源（合计）			
9	（一）申请从需求方专项经费获得的资助			
10	（二）自筹经费来源			
11	1、其他财政拨款			
12	2、单位自有货币资金			
13	3、其他资金			

注：

4. 设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。
5. 业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。
6. 劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。

表4

设备费——购置/试制设备预算明细表

金额单位：万元

填表说明：1、设备分类：A、购置 B、试制； 2、试制设备不需填列本表（7）列、（8）列； 3、单价≥20万元的设备需列明细；										
序号	设备名称	设备分类	单价 (元/台件)	数量 (台件)	金额	设备类别	购置设备型号	购置设备生产国别与地区	主要技术性能指标	用途 (与项目研究任务的关系)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	单价20万元以上购置设备合计	/	/			/		/	/	/
	单价20万元以上试制设备合计	/	/			/		/	/	/
	单价20万元以下购置设备合计	/	/			/		/	/	/
	单价20万元以下试制设备合计	/	/			/		/	/	/
	累计	/	/			/		/	/	/

测试化验加工费预算明细表

表5

金额单位：万元

填表说明：量大及价高测试化验，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写该明细。						
序号	测试化验加工的内容	测试化验加工单位	计量单位	单价 (元/单位数量)	数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
量大及价高测试化验费合计		/	/	/	/	
其他测试化验费		/	/	/	/	
累计		/	/	/	/	

表6

揭榜方各参与单位研究经费支出预算明细表

金额单位：万元

填表说明：除需求方外，揭榜方所有参与单位填列该表。									
序号	单位名称	组织机构代码	任务分工 (课题)	研究任务 负责人	合计	专项经费		自筹经费	其他资金
						小计	其中：间接费用		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
累 计									

“揭榜挂帅”项目预算说明书

一、说明项目经费预算中的主要支出与项目任务执行的政策相符性、目标相关性、经济合理性

填表说明：政策相符性是指该项目中预算支出符合国家各类财经法规。

目标相关性是指该项目中的预算支出是项目达到任务目标的必然支出。

经济合理性是指该项目中的预算支出小于等于市场基准水平。

二、对该项目各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。

1. 设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。

请说明购置或试制单台价值 5 万元以上设备与项目研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等，另外，购置单价 5 万元以上的进口设备需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；当单价 5 万元以下设备的购置或试制总量较大时，需提供说明。

2. 业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。

(1) 资料费：请说明资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用以及必要的图书、资料、软件购置、文件检索费用与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示名称、单价、数量及总金额。

(2) 数据和样本采集费：请说明数据和样本采集与项目研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示各类数据和样本采集的名称、单价、数量及总金额。

(3) 材料费：请说明购置的各种材料与项目研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额。

(4) 测试化验加工费：请说明预算的各种测试化验与加工项目与项目研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据以及委托该单位的理由等。

(5) 燃料动力费：请说明预算的各种燃料与项目研究任务的相关性和必要性、所需数量、单价的测算依据等。

(6) 印刷、出版费：请说明预算的印刷出版费与项目研究任务的相关性和必要性、所需数量、单价的测算依据等。

(7) 知识产权事务费：请说明预算的专利申请费及其他知识产权事务费与项目研究任务的关系及必要性，单价及预算依据。

(8) 办公费：请说明预算的办公用品购买费、通信费、上网费等与项目研究任务的关系和

必要性，预算的单价，标准和计算依据等。

(9) 车辆使用费：请说明预算的市内交通费、车辆租赁费和燃油、停车、过路等费用计算的标准和依据，并说明该类费用与项目研究任务的关系及必要性。

(10) 会议、会务费：请说明预算的各种会议与项目研究任务的关系和必要性，以及预算的会议次数、会议标准的预算依据。

(11) 差旅费：请说明预算的各项出差任务与项目研究任务的关系和必要性，以及出差次数、出差标准的预算依据。

(12) 国际合作交流费：请说明预算的国际合作交流事项与项目研究任务的关系和必要性。详细列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。

(13) 国内协作费（除需求方外，揭榜方所有参与单位研究经费支出）：请说明预算的国内合作单位所需除测试化验加工费以外的费用与项目研究任务的关系和必要性。并附国内协作费依据的合作协议。

3. 劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。

请说明预算的咨询专家与项目研究任务的关系和必要性，以及咨询专家人数、预算标准按照国家及我公司专家评审费发放标准执行。

三、除申请专项经费资助以外其他渠道来源经费情况说明（需说明经费的来源、用途以及落实和到位情况）